

Томская область

Важно:

На этой странице представлен официальный текст приказа минздрава Пермского края, где подробно расписано как и кто может получить разрешение на занятие народной медициной.

Относится ли Хиджама к народной медицине и можно ли получить разрешение на занятие народной медициной по методу хиджама, мы это подробно разбираем на курсе «[Документация и оформление кабинета Хиджамы](#)», материал подготовил Тимур Ахматянов.

Ниже в тексте я пометил **КРАСНЫМ** цветом, самые важные моменты на которые нужно обратить внимание каждому читателю!"

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории **Томской области** и Положения о порядке работы комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02 мая 2012 года № 83

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Томской области и Положения о порядке работы комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной

В соответствии с [Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»](#), в целях совершенствования работы по оценке деятельности лиц, претендующих на право заниматься народной медициной, и решения вопроса о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной, а также решения вопроса о лишении разрешения на занятие народной медициной приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Томской области (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке работы комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной (Приложение 2);

1.3. Форму разрешения на занятие народной медициной (Приложение 3);

1.4. Форму протокола заседания комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной (Приложение 4);

1.5. Форму уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной (Приложение 5);

1.6. Форму уведомления об отказе в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной (Приложение 6);

1.7. Форму уведомления об отказе в переоформлении разрешения на занятие народной медициной (Приложение 7);

1.8. Форму уведомления о возврате заявления и документов на выдачу (переоформление) разрешения на занятие народной медициной (Приложение 8).

2. Главному специалисту по стратегическому планированию отдела стратегического управления Департамента здравоохранения Томской области Ложкиной Т.Ю. осуществлять организационные мероприятия по выдаче, переоформлению, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной, лишению разрешения на занятие народной медициной на территории Томской области.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Департамента здравоохранения Томской области - первого заместителя Деева И.А.

Начальник департамента
О.С. Кобякова

Приложение 1
к приказу Департамента здравоохранения
Томской области от 02.05.2012 № 83

Положение о порядке выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Томской области

Настоящее положение о порядке выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Томской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#) (принята всенародным голосованием 12.12.1993), [Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»](#) и устанавливает организационно-правовые основы порядка выдачи, переоформления, выдачи дубликата разрешения на занятие народной медициной, лишения разрешения на занятие народной медициной на территории Томской области.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

народная медицина - это методы оздоровления, утвердившиеся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья. К народной медицине не относится оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов;

разрешение на занятие народной медициной - документ, выдаваемый Департаментом здравоохранения Томской области (далее - Департамент) на основании решения комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной (далее - Комиссия);

заявитель - гражданин Российской Федерации, обратившийся в Департамент с заявлением о выдаче разрешения на занятие народной медициной;

целитель - гражданин Российской Федерации, получивший в установленном порядке разрешение на занятие народной медициной;

целительская деятельность - виды и методы народной медицины, осуществляемые целителем.

2. Для решения вопроса о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной, а также решения вопроса о лишении разрешения на занятие народной медициной Департаментом создается Комиссия.

3. Срок действия разрешения на занятие народной медициной - 5 лет. Срок действия разрешения на занятие народной медициной по его окончании может быть продлен. Продление срока действия разрешения на занятие народной медициной осуществляется в порядке, установленном для его выдачи.

4. Для получения разрешения на занятие народной медициной заявитель представляет в Департамент следующие документы:

4.1. Заявление о выдаче разрешения на занятие народной медициной, в котором указываются:

а) данные о заявителе:

- при получении разрешения на занятие народной медициной **гражданином**: фамилия, имя, отчество заявителя, место его жительства, адрес предполагаемого места осуществления деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность;

- при получении разрешения на занятие народной медициной **индивидуальным предпринимателем**: фамилия, имя, отчество заявителя, место его жительства, адрес предполагаемого места осуществления деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) виды и методы народной медицины, которые заявитель намерен осуществлять;

4.2. Копию представления медицинской профессиональной **некоммерческой** организации или копию совместного представления медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации.

Заявитель имеет право предоставить в Департамент иные документы (копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего медицинского образования; копию сертификата специалиста и другие документы). Копии документов должны быть заверены нотариально.

Гражданин, представивший документы, указанные в п. 4 настоящего Положения, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся.

5. Комиссия принимает решение о выдаче разрешения на занятие народной медициной или об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления (регистрации) заявления о выдаче разрешения на занятие народной медициной со всеми необходимыми документами.

В случае если документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, то в течение 3 рабочих дней должностное лицо Департамента вручает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о приостановлении предоставления разрешения на занятие народной медициной и необходимости устранения в пятнадцатидневный срок выявленных нарушений.

Пятнадцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления заявителем, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

В случае непредоставления заявителем в пятнадцатидневный срок надлежащим образом оформленных документов, в течение 3 рабочих дней должностное лицо Департамента вручает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

Если заявитель устранил выявленные нарушения и предоставил в пятнадцатидневный срок надлежащим образом оформленное заявление и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 рабочих дней Департамент информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Департаментом к рассмотрению документов.

6. Для переоформления разрешения на занятие народной медициной, целитель направляет в Департамент:

1) заявление на имя начальника Департамента здравоохранения Томской области о переоформлении разрешения на занятие народной медициной (с указанием фамилии, имени, отчества целителя; реквизитов документа, удостоверяющего его личность; места жительства; заявляемых видов и методов народной медицины, которые целитель намерен осуществлять; места осуществления целительской деятельности и, если целитель является индивидуальным предпринимателем, основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

2) оригинал разрешения на занятие народной медициной, действовавшего до переоформления, либо оригинал диплома целителя, действовавшего до переоформления.

Разрешение на занятие народной медициной подлежит переоформлению в случаях изменения фамилии, имени, отчества целителя; места его жительства; данных документа, удостоверяющего личность целителя; адреса места осуществления деятельности.

Заявление о переоформлении разрешения на занятие народной медициной подается целителем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации соответствующих изменений.

Срок действия переоформленного разрешения на занятие народной медициной соответствует сроку действия разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя) до его переоформления.

7. Комиссия принимает решение о переоформлении разрешения на занятие народной медициной или об отказе в переоформлении разрешения на занятие народной медициной в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной со всеми необходимыми документами. В случае если документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, то документы возвращаются целителю для устранения выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней с направлением письменного уведомления о приостановлении переоформления разрешения на занятие народной медициной и необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений. Пятидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления целителем, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

В случае непредоставления целителем в пятидневный срок надлежащим образом оформленных документов, в течение 3 рабочих дней должностное лицо

Департамента вручает целителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

Если целитель устранил выявленные нарушения и предоставил в пятидневный срок надлежащим образом оформленное заявление и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 рабочих дней Департамент информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Департаментом к рассмотрению документов.

8. В случае утраты разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя) целитель имеет право на получение дубликата данного документа. Для выдачи дубликата разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя), целитель направляет в Департамент следующий документ:

- заявление о выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя) произвольной формы.

Комиссия принимает решение о выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя) или об отказе в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче данного дубликата.

9. Лишение разрешения на занятие народной медициной производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня:

- поступления в Департамент соответствующего заявления от целителя;

мотивированного заключения (ходатайства) медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместного мотивированного заключения (ходатайства) медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации о недостаточной квалификации гражданина, получившего разрешение на занятие народной медициной (диплом целителя);

- вступления в законную силу решений суда о причинении целителем ущерба здоровью пациента или о выявлении негативных последствий для здоровья пациента, наступивших вследствие использования методов народной медицины, либо о прямом запрете деятельности целителя.

Комиссия принимает решение о лишении разрешения на занятие народной медициной. По результатам принятого решения Комиссии должностным лицом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется уведомление о лишении разрешения на занятие народной медициной.

10. Работа Комиссии проводится в виде собеседования с заявителем (целителем) и изучения предоставленных документов.

Заявитель либо целитель извещается о месте и дне заседания Комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием факсимильной связи, или телефонограммой (с внесением соответствующей записи в журнал

телефонограмм) не менее чем за три дня до заседания Комиссии. Отсутствие данного гражданина, извещенного о дне заседания надлежащим образом, не препятствует проведению заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

12. По итогам принятого решения Комиссии издается распоряжение Департамента в день проведения заседания Комиссии.

13. Разрешение на занятие народной медициной, выданное Департаментом, дает право на занятие народной медициной **только на территории Томской области**. Передача разрешения на занятие народной медициной другому лицу не допускается.

14. Заявитель (целитель) вправе обжаловать действия и решения Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на занятие народной медициной, дубликата разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя), а также в переоформлении разрешения на занятие народной медициной являются:

- отрицательное представление к разрешению на занятие народной медициной медицинской профессиональной некоммерческой организации;
- отрицательное совместное представление к разрешению на занятие народной медициной медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации;
- выявленный в ходе рассмотрения заявления о выдаче дубликата факт отсутствия у заявителя действующего разрешения на занятие народной медициной (диплома целителя);
- непредоставление заявителем (целителем) в Департамент в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 4. либо пунктом 6. настоящего Положения.

Приложение 2
к приказу Департамента здравоохранения
Томской области 02.05.2012 № 83

Положение о порядке работы комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной

1. Общие положения

1. Комиссия по выдаче разрешения на занятие народной медициной лицам, занимающимся народной медициной (далее - Комиссия), **создается в целях решения вопроса о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на основе комплексной оценки знаний, способностей и личностных особенностей лиц, подавших заявление о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата разрешения на занятие народной**

медициной, а также в целях решения вопроса о лишении разрешения на занятие народной медициной.

2. Свои выводы Комиссия основывает на результатах собеседования с заявителем и (или) результатах рассмотрения предоставленных документов.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

4. Руководит деятельностью Комиссии начальник Департамента (председатель Комиссии), а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (заместитель начальника Департамента - первый заместитель).

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации.

6. При рассмотрении документов и вынесении решения члены Комиссии не вправе допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

7. Заявитель либо целитель извещается о месте и дне заседания Комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием факсимильной связи, или телефонограммой (с внесением соответствующей записи в журнал телефонограмм) не менее чем за три дня до заседания Комиссии. Отсутствие заявителя либо целителя, извещенного о дне заседания надлежащим образом, не препятствует проведению заседания Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

1. Основной задачей Комиссии является обеспечение деятельности Департамента здравоохранения Томской области по выдаче, переоформлению, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной, лишению разрешения на занятие народной медициной и предоставлению соответствующих рекомендаций председателю Комиссии.

2. Исходя из основной задачи, на Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1. Рассмотрение документов при переоформлении разрешения на занятие народной медициной в случаях изменения фамилии, имени, отчества; места жительства; данных документа, удостоверяющего личность; адреса места осуществления деятельности, изменения перечня видов и методов народной медицины (при намерении целителя выполнять новые виды и методы народной медицины), а также в случае внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, если целитель, является индивидуальным предпринимателем.

2.2. Рассмотрение документов при оформлении дубликата разрешения на занятие народной медициной;

2.3. Рассмотрение документов при оформлении разрешения на занятие народной медициной;

2.4. Рассмотрение документов при лишении разрешения на занятие народной

медициной;

2.5. Предоставление начальнику Департамента рекомендаций по вопросам предоставления/отказа в предоставлении разрешения на занятие народной медициной; переоформления/отказа в переоформлении разрешения на занятие народной медициной; выдачи дубликата/отказа в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной; лишения разрешения на занятие народной медициной.

3. Состав Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Персональный состав Комиссии определяется и утверждается распоряжением Департамента здравоохранения Томской области.

3. В случае необходимости Комиссия может привлекать для работы государственных гражданских служащих Департамента, представителей органов управления здравоохранением муниципальных образований Томской области, представителей медицинских организаций, представителей медицинских профессиональных некоммерческих организаций, представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере народной медицины.

4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия имеет право:

1.1. Рассматривать документы заявителей и (или) целителей;

1.2. Заслушивать на заседании Комиссии заключение, составленное государственным гражданским служащим Департамента о полноте и достоверности сведений, представленных заявителем и (или) целителем.

1.3. Предоставлять начальнику Департамента следующие рекомендации: предоставить/отказать в предоставлении разрешения на занятие народной медициной; переоформить/отказать в переоформлении разрешения на занятие народной медициной; выдать дубликат/отказать в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной; лишить разрешения на занятие народной медициной.

5. Полномочия председателя, секретаря, членов Комиссии -

1. Председатель (заместитель председателя) Комиссии проводит заседания Комиссии и оглашает принятые решения.

2. Секретарь Комиссии:

2.1. Имеет права, равные правам членов Комиссии.

2.2. На секретаря Комиссии возлагается ведение документооборота, связанного с

выполнением Комиссией ее задач и функций, организация работы Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

3. Члены Комиссии:

3.1. Имеют право:

3.1.1. Рассматривать документы заявителей либо целителей на осуществление целительской деятельности;

3.1.2. Заслушивать на заседании Комиссии заключение, составленное государственным гражданским служащим Департамента, о полноте и достоверности сведений, представленных целителем либо заявителем;

3.1.3. Предоставлять начальнику Департамента рекомендации в соответствии с задачами и функциями Комиссии;

3.1.4. Высказывать на заседании Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу;

3.1.5. В случае несогласия с принятым Комиссией решением отразить свое мнение в протоколе заседания Комиссии.

3.2. Обязаны:

3.2.1. Принимать участие в заседаниях Комиссии.

3.2.2. Принимать участие в открытом голосовании.

3.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений о результатах персонального голосования.

6. Регламент работы Комиссии

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее списочного состава.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

6. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

8. Решение, принимаемое Комиссией, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу Департамента здравоохранения
Томской области от 02.05.2012 № 83

Департамент здравоохранения Томской области

Разрешение на занятие народной медициной № _____

Настоящее разрешение выдано

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место жительства,
адрес осуществления деятельности)

На основании распоряжения Департамента здравоохранения Томской области
от _____ № _____
разрешить занятие народной медициной на территории Томской области по
виду(ам) деятельности:

Срок действия с _____ до _____

Начальник департамента _____ Ф.И.О.
(подпись) М.П.

Приложение 4
к приказу Департамента здравоохранения
Томской области от 02.05.2012 №83

Протокол № _____ от "___" _____ г. заседания комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной

Комиссия рассмотрела представленные
документы _____

(Ф.И.О. гражданина)
(иные данные, указанные в заявлении) _____

Заявляемые виды работ (услуг) согласно приложению.
Документы
представил: _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

№ _____

На № от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент здравоохранения Томской области уведомляет

(Ф.И.О. гражданина)

об отказе в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной в соответствии с решением Комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной Департамента здравоохранения Томской области от № _____

Причины отказа:

Начальник Департамента здравоохранения
Томской области _____ Ф.И.О.
(подпись) М.П.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение 7
к приказу Департамента здравоохранения
Томской области от 02.05.2012 № 83

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент здравоохранения Томской области уведомляет

(Ф.И.О. гражданина)

об отказе в переоформлении разрешения на занятие народной медициной в соответствии с решением Комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной Департамента здравоохранения Томской области от _____, _____
№ _____

Причины отказа:

Начальник Департамента здравоохранения
Томской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

_____ №__
На № от

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент здравоохранения Томской области уведомляет

(Ф.И.О. гражданина)

о возврате заявления и документов на выдачу (переоформление) разрешения на
занятие народной медициной

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Начальник Департамента здравоохранения
Томской области _____ Ф.И.О.
(подпись)
МП.
Исполнитель (ФИО, должность, телефон)